## Stadt Plau am See

Informationsvorlage **S/19/0417** 

öffentlich

## Planung zur Umsetzung der Tourismuskonzeption 2020

| Organisationseinheit: Kurverwaltung Antragsteller: | Datum 02.05.2024 Aktenzeichen: |
|--|--------------------------------|
|--|--------------------------------|

| Beratungsfolge   | Geplante Sitzungstermine | Ö/N |
|--|--------------------------|-----|
| Ausschuss für Tourismus, Wirtschaft und Gewerbe<br>Stadt Plau am See (Vorberatung) | 14.05.2024               | Ö   |
| Hauptausschuss Stadt Plau am See (Vorberatung)                                     | 03.06.2024               | Ö   |
| Stadtvertretung Plau am See (Entscheidung)   | 05.06.2024               | Ö   |

Finanzielle Auswirkungen:

| i manziene Auswirkungen. |  |                         |                             |  |  |  |  |
|--------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|
| GESAMTKOSTEN             | GESAMTKOSTEN AUFWAND/AUSZAHLUNG IM AUFWA<br>LFD. HH-JAHR JÄHRL |                         | ERTRAG/EINZAHLUNG<br>JÄHRL. |  |  |  |  |
| 00,00€                   | 00,00 €  | 00,00 €                 | 00,00 €                     |  |  |  |  |
| FINANZIERUNG DURCH       |  | VERANSCHLAGUNG IM HAUSH | ALTSPLAN                    |  |  |  |  |
| Eigenmittel              | 00,00€   | Im Ergebnishaushalt     | Ja / Nein                   |  |  |  |  |
| Kreditaufnahme           | 00,00€   | Im Finanzhaushalt       | Ja / Nein                   |  |  |  |  |
| Förderung                | 00,00€   |                         |                             |  |  |  |  |
| Erträge                  | 00,00 €  | Produktsachkonto        | 0000.0000                   |  |  |  |  |
| Beiträge                 | 00,00 €  |                         |                             |  |  |  |  |

## Sachverhalt:

Entsprechend des Protokolls der 35. Sitzung des Ausschusses für Tourismus, Wirtschaft und Gewerbe vom 13.02.2024 wurde die Verwaltung beauftragt, zusammenfassend einen Entwurf zur Planung der Umsetzung der Tourismuskonzeption vorzubereiten.

## Anlage/n:

|        | Planung der Umsetzung der Tourismuskonzeption  |   | Stand: 06.05.2024  |   |           |
|--------|--|---|--|---|-----------|
|        | Priorität 1: 1-2 Jahre   |   |  |   |           |
|        | Priorität 2: 3-5 Jahre   |   |  |   |           |
|        | Priorität 3: > 5 Jahre   |   |  |   |           |
| Punkt: | Eckpunkte Tourismuskonzept 13.06.2023:   | Prioritäten:<br>(Vorschlag<br>Verwaltung) | Status:  | Verantwortlichkeit                                    | Bemerkung |
| 3.2.   | Werbefigur " Plaulina-Hexe vom Klüschenberg" sollte wieder personifiziert bei Events in Erscheinung treten | 1   |  | Tourist-Info GmbH,<br>Verkehrsverein,<br>Heimatverein |           |
|        | Bewerbung des Themas Gesundheitstourismus mit separaten Flyern, ergänzend zur Homepage www.heilwaldplau.de | 1   |  | Tourist-Info GmbH                                     |           |
|        | Homepage Heilwald - Implementierung in den neuen<br>Gesamtauftritt der Stadt Plau am See                   | 1   | in Bearbeitung / Herr<br>Böttcher                                    |   |           |
|        | Schaffung von weiteren Ruhe und Erholungsplätzen   | 1   | Aufstellung<br>Liegebänken<br>Klüschenberg und<br>Burganlage in 2024 |   |           |
|        | Kneipp Parcours Wassertretanlage / Förderung für Planung etc. in Prüfung                                   | 2   | Förderantrag für<br>Planung in<br>Bearbeitung                        | Verwaltung, Tourist-Info<br>GmbH                      |           |

| Punkt: | Eckpunkte Tourismuskonzept 13.06.2023:   | Prioritäten:<br>(Vorschlag<br>Verwaltung) | Status:                  | Verantwortlichkeit                            | Bemerkung                          |
|--------|--|---|--------------------------|---|------------------------------------|
| 4.1.1. | Unterstützung aller Aktivitäten zur Verstetigung des<br>Südbahn-Verkehrs und der Reaktivierung des Verkehrs auf<br>der Relation Pritzwalk-Plau am See- Güstrow   | 1   |                          | Südbahn-Initiative,<br>Landkreis LUP, Land MV | Stadt rechtlich<br>nicht zuständig |
| 4.1.2. | Ausbau der Ladeinfrastruktur E-Auto und E-Bike (Prüfung<br>Seeluster Bucht E- Bike Ladestation im Rahmen der<br>Sanierung)   | 2   | in Prüfung / Planung     |   |                                    |
|        | Stellplätze Reisemobile ; Festlegung von Vorbehaltsflächen für mehrtätig nutzbare Stellplätze von Reisemobilen außerhalb der vorhandenen Campingplätze im Rahmen der Erarbeitung/Überarbeitung von B-Plänen. Bestrebungen zur Gewinnung von Investoren für diese Vorhaben. | 3   | offen                    | Verwaltung, Tourist-Info<br>GmbH              |                                    |
| 4.1.4. | Erstellung eines örtlichen Katasters der Rad- und<br>Wanderwege mit Ausführung der wichtigsten Merkmale<br>sowohl als Printmedium sowie als digitales Angebot.   | 2   |                          |   | fehlende<br>Haushaltsmittel        |
|        | Mobilitätsanbindung Innenstadt   | 2   | offen                    |   |                                    |
| 4.1.6. | Beschilderung Wanderwege / Fahrradwege / Wanderkarten Print / App / Einbindung in Komode/ PWA Digitale Gästekarte  | 1   | im Aufbau/ Start<br>2024 |   |                                    |

| Punkt: | Eckpunkte Tourismuskonzept 13.06.2023:   | Prioritäten:<br>(Vorschlag<br>Verwaltung) | Status:   | Verantwortlichkeit | Bemerkung                   |
|--------|--|---|---|--------------------|-----------------------------|
|        | Vermarktungsstrategie Erlebnisgastronomie / Schaffung<br>entsprechender bzw. geeigneter Infrastruktur zur<br>Bewerbung dieser Veranstaltung (Aufsteller für genormte<br>Werbebanner / in Umsetzung Frau Thieme)  | 1   | Schilder<br>Veranstaltungen<br>Ortseingang in<br>Umsetzung Frau<br>Thieme |                    |                             |
|        | Infrastruktur der Hauptbadestellen / Sanierung vorhandener Infrastruktur und Schaffung neuer zeitgemäßer Einrichtungen ( Liegebänke; POI Wasserschaukel ; Badeplattform; etc.)   | 1   | in Umsetzung  |                    |                             |
|        | Erlebnisbadestelle: Strandbad/ Seeluster Bucht /<br>Hundebadestrände   | 1   | umgesetzt/<br>Beschilderung<br>Strandbad in<br>Umsetzung                  |                    |                             |
|        | Toilettenhaus Seeluster Bucht: TA wurde über eine mögliche Bewirtschaftung des Anlegers und Toilettenhauses durch Herrn Müller informiert und befürwortet das Vorhaben; weiterführende Gespräche stehen aus; Überprüfung des baulichen Zustandes des Toilettengebäudes und Entscheidung zu Umbau bzw. Sanierung oder Neubau. Sicherung der Bewirtschaftung desselben (Seeluster Bucht) | 3   | offen   |                    | fehlende<br>Haushaltsmittel |
|        | Bau eines neuen Spielplatzes Seeluster Bucht bzw.<br>grundlegende Erneuerung / Förderantrag für 2025 geplant   | 2   | Förderantrag für<br>2025 geplant  |                    |                             |

| Punkt: | Eckpunkte Tourismuskonzept 13.06.2023:  | Prioritäten:<br>(Vorschlag<br>Verwaltung) | Status:   | Verantwortlichkeit | Bemerkung |
|--------|---|---|---|--------------------|-----------|
|        | Abtonnung Badebereich Seeluster Bucht / Genehmigung nach 16 Monaten erhalten /Beschaffungsprozess inkl. Ausschreibung erfolgt/ Ausbringung der Betonnung für 2. Maihälfte 2024 geplant; Unbedingte Abtrennung des Badebereiches zur Verhinderung des Befahrens und Ankern durch Sportboote. | 1   | Betonnung erfolgt<br>am 4.6. für Seeluster<br>Bucht und Strandbad | Stadtverwaltung    |           |
|        | Heidenholzweg 1. Badestelle: Toilettenanlagen Neubau -<br>Prüfungsauftrag steht aus; Sanitäranlagen in Form von Dixi-<br>Toiletten werden weiterhin angeboten; die Planung für die<br>Bewirtschaftung durch einen privaten Pächter steht aus  | 2   | in Bearbeitung  |                    |           |
|        | Badestrand Appelburg: 1 Liegebank/ 1 Sitzgarnitur/ 1 Spielplatz für Kleinkinder ist umgesetzt und Förderantrag in 2024 für weiteren Ausbau ist gestellt   | 1   | Förderantrag<br>gestellt;<br>Zuwendungsbescheid<br>offen          |                    |           |
|        | Badestelle Richtberg: Aufstellung 2 Liegebänke  | 1   | Aufstellung Mai /Juni<br>24                                       |                    |           |
|        | Badestelle Leistener Lanke: Aufstellung 1 Liegebank; Beantragung EU Badestelle ist erfolgt; Zertifizierungsverfahren dauert noch an   | 1   | Aufstellung<br>Liegebank Mai /Juni<br>24                          |                    |           |

| Punkt: | Eckpunkte Tourismuskonzept 13.06.2023:   | Prioritäten:<br>(Vorschlag<br>Verwaltung) | Status:                                  | Verantwortlichkeit                     | Bemerkung                   |
|--------|--|---|--|--|-----------------------------|
| 4.1.7  | Barrierefreie Gestaltung der gesamten Badeanstalt. Dazu ist der Neubau des Gebäudes hinsichtlich Umkleideräumen und Toiletten unumgänglich und sollte zunächst zeitnah (Priorität I oder II) planerisch vorbereitet sowie nach Fördermöglichkeiten evaluiert werden. | 3   | Stadtverwaltung                          |  | fehlende<br>Haushaltsmittel |
| 4.1.8  | kostenfreie W-Lan Zugänge an öffentlichen Orten des<br>Stadtgebietes inkl. der Ortsteile; Standortdefinition, Planung<br>und Umsetzung steht aus   | 2   | offen                                    | Stadtverwaltung, Tourist-<br>Info GmbH |                             |
|        | Evaluierung der Aufgaben für die anstehende Digitalisierung der Gästeerfassung und -abrechnung   | 1   | in Bearbeitung                           | Stadtverwaltung                        |                             |
| 4.1.9  | Schaffung weiterer in der Saison von der Tourist-Information bewirtschafteter Gastliegeplätze  | 3   | Stadtverwaltung                          |  | Planungsrecht               |
| 4.2.1. | Einrichtung eines Shuttle-Busses /Ausbau Frequenz Rufbus ist erfolgt   | 2   | im Aufbau                                |  |                             |
|        | Einrichtung eines Shuttle- Kleinbusses für den innerstädtischen Verkehr vom Bahnhof zu den Ferienunterkünften bzw. für die Einwohner zu den zukünftigen Einkaufsstätten im Gewerbegebiet Rostocker Chaussee.   | 3   |  | Stadtverwaltung, Tourist-<br>Info GmbH | fehlende<br>Haushaltsmittel |
| 4.2.2. | Ortsteile Karow und Leisten sind seit 2023 Tourismusort und dürfen diese Bezeichnung führen  |   | Beschilderung erfolgt<br>Mai / Juni 2024 |  | erledigt                    |

| Punkt: | Eckpunkte Tourismuskonzept 13.06.2023:  | Prioritäten:<br>(Vorschlag<br>Verwaltung) | Status:   | Verantwortlichkeit                     | Bemerkung                   |
|--------|---|---|---|--|-----------------------------|
|        | Rundbus Plauer See; gegenläufiger zweiter Bus kann<br>momentan nicht finanziert werden; Fahrradmitnahme bei<br>geringer Gästefrequenz zu Randzeiten möglich       | 2   | 1 Bus/<br>Fahrradmitnahme zu<br>Randzeiten realisiert                                   | Stadtverwaltung, Tourist-<br>Info GmbH | fehlende<br>Haushaltsmittel |
|        | Rundbus Einbindung Wangeliner Garten und Lehmmuseum ist Aufgrund des zeitlichen Ablaufes / Fahrplans nicht möglich  | 3   | aktuell nicht mit<br>Fahrplan vereinbar   |  |                             |
|        | Schaffung von Werbemöglichkeiten für die 2 Anbieter<br>Fahrradverleih in Plau am Bahnhof mit QR Code /<br>Umsetzung steht aus                                     | 2   | offen   |  |                             |
| 4.3.   | Schaffung von qualitativ hochwertigen, saisonverlängernden Indooraktivitäten; Medical Fitness;  | 3   |   |  |                             |
| 4.3.1. | Sternenbus Nossentiner Schwinzer Heide / wurde vom<br>Naturpark implementiert   |   |   |  |                             |
| 4.3.2. | Ausbau Wasserturm Klüschenberg zum Sternenbeobachtungspunkt / Fördermittelbeschaffung wird geprüft / Zusammenarbeit mit dem Naturpark wurde diesbezüglich eruiert | 3   | erste Gespräche<br>wurden mit<br>Naturparkleitung<br>geführt; Förderung<br>wird eruiert | Stadtverwaltung                        | fehlende<br>Haushaltsmittel |
| 4.3.3. | Heilwald Quetziner Tannen / Implementierung in den<br>Gesamtauftritt der Stadt  | 1   | in Bearbeitung Herr<br>Böttcher   |  |                             |

| Punkt: | Eckpunkte Tourismuskonzept 13.06.2023:  | Prioritäten:<br>(Vorschlag<br>Verwaltung) | Status:                | Verantwortlichkeit                                 | Bemerkung  |
|--------|---|---|------------------------|--|--|
|        | Heilwald Silbermühle: Suche nach<br>Finanzierungsmöglichkeiten  | 3   | Förderung wird eruiert | Stadtverwaltung                                    | fehlende<br>Haushaltsmittel  |
| 4.3.5. | Indooraktivtäten: 2 Fitnesscenter in Plau   |   |                        |  |  |
|        | Schaffung einer dauerhaften Stelle für Wirtschaftsförderung   |   |                        |  | erledigt   |
|        | Suche nach Investoren zur Reduzierung der Defizite bei<br>innovativen Angeboten an Tourismusaktivitäten   | 3   |                        | Stadtvertretung                                    | realisiert mit Beschluss der Stadtvertretung Nr. S/19/0346 vom 13.9.2023 |
| 4.4.   | Kino: AG Kino ist gegründet; Konzeption für einen zukünftigen möglichen Betrieb des Kinos ist in Bearbeitung durch die AG Kino - Plau e.V. / Prüfung durch das Bauamt inklusive Kosten und Fördermöglichkeiten / 2024 Teilnahme an Lupinale geplant, wenn Finanzierung gesichert ist (Anteil Förderung) | 3   | Förderantrag gestellt  |  |  |
|        | ehrenamtliche Plattform: Einladung zum ersten Treffen<br>aller Vereine im Rathaus Einladung BGM und C. Thieme /<br>einer der Punkte Werbung und gemeinsame Schaffung der<br>Plattform   | 1   |                        | Heimatverein,<br>Ausschüsse der<br>Stadtvertretung |  |

| Punkt: | Eckpunkte Tourismuskonzept 13.06.2023:   | Prioritäten:<br>(Vorschlag<br>Verwaltung) | Status: | Verantwortlichkeit                    | Bemerkung                   |
|--------|--|---|---------|---------------------------------------|-----------------------------|
|        | Erweiterungsbau Burgmuseum: Umsetzbarkeit wird geprüft (Denkmalschutz/ Förderung/ Haushaltslage etc. )                                 | 3   |         |                                       |                             |
|        | Zeitnahe Vervollkommnung der Infrastruktur im Burghof<br>und im Filmtheater (zukünftig auch als Veranstaltungsort im<br>Winter)        | 3   |         | Tourist-Info GmbH,<br>Stadtverwaltung | fehlende<br>Haushaltsmittel |
|        | Reinigung / Pflege Grünanlagen nach Prioritätenklassen/<br>eine Klassifizierung seitens des Bauhofes steht aus                         | 2   |         |                                       |                             |
|        | Schaffung eines funktionsfähigen<br>Veranstaltungsmanagements für Kultur und Veranstaltung   | 1   |         | Tourist-Info GmbH,<br>Stadtverwaltung | fehlende<br>Haushaltsmittel |
| 5.2.   | Kurabgabe / Tourismusgesetz: Tourismusgesetz hat Einfluss auf die Kurabgabe; daher keine finale Bearbeitung (Kalkulation etc.) erfolgt | 1   |         |                                       |                             |
|        | Bildung eines Mobilitätsfonds  | 2   |         |                                       |                             |
| 5.3.   | Planung kostengünstiger und attraktiver<br>Wohnungsunterkünfte für MA aus der Tourismusbranche   | 3   |         |                                       |                             |
| 5.4.   | Aufbau einer Tourismusakademie   | 3   |         |                                       |                             |